**Перелік**

**документів для укладання індивідуальних договорів про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення та договорів про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення з власником (користувачем) будівлі (приміщення у будівлі):**

1. Заява на укладання (переукладання) договору (встановленого зразку).
2. Свідоцтво про державну реєстрацію або Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Довідка Головного управління статистики про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ).
4. Довідка про взяття на облік платника податків.
5. Статут (Положення).
6. Документ, що підтверджує повноваження керівника (протокол зборів, довіреність або інший).
7. Документ (наказ, розпорядження, лист за підписом керівника) щодо визначення осіб на об’єктах споживача, відповідальних за водопостачання та водовідведення та виконання обов’язків, передбачених договором.
8. Для фізичних осіб–підприємців, для фізичних осіб: паспорт громадянина України (реєстраційне посвідчення); Ідентифікаційний податковий номер.
9. Документи, що підтверджують право власності або користування на об’єкт водоспоживання та водовідведення (витяг з реєстру права власності на нерухоме майно, договір купівлі-продажу об’єкту нерухомості, свідоцтво на право власності, акт приймання-передачі об’єкту нерухомості, договір оренди, рішення про передачу майна, акт приймання-передачі водопровідних мереж, акт приймання-передачі каналізаційних мереж (для новозбудованих об’єктів – обов’язково) тощо);
10. **Для об’єктів, що знаходяться у стані будівництва або реконструкції:** копії повідомлення (Декларація) Інспекції Держбудконтролю про початок виконання будівельних робіт, декларації про готовність об’єкту до експлуатації, акту введення в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта, акту приймання-передачі, свідоцтва на право власності, правовстановлюючого документа на земельну ділянку.
11. За наявності прибудинкової території - копія правовстановлюючого документа на земельну ділянку (витяг з реєстру прав, договір оренди земельної ділянки, акт постійного користування земельною ділянкою, акт про право власності тощо).
12. Технічні умови на приєднання до систем централізованого питного водопостачання та водовідведення КП «Облводоканал» ЗОР.

Дозвіл власника мереж, уповноваженої особи у багатоквартирному будинку, організації, що обслуговує відповідні мережі, на приєднання до мереж водопостачання та водовідведення - у разі приєднання споживача до мереж водопостачання та водовідведення, що не знаходяться на балансі КП «Облводоканал» ЗОР.

1. Проект на приєднання до систем централізованого питного водопостачання та водовідведення, розроблений відповідно до технічних умов.
2. Розрахунок водогосподарського балансу водоспоживання та водовідведення, узгоджений з КП «Облводоканал» ЗОР (надається споживачем щорічно).
3. Розрахуноксередньомісячного об'єму стічних вод, що утворюється внаслідок випадання атмосферних опадів (дощу і танення снігу та льоду) та розрахунок середньорічного об’єму поливо-мийних вод, що неорганізовано потрапляє до систем централізованого водовідведення з території споживача згідно п. 14. «Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення», затвердженого наказом Мінрегіону від 1 грудня 2017 р. №316 (надається споживачем - власником окремо розташованих будівель щорічно за встановленим КП «Облводоканал» ЗОР зразком).
4. Схема розподілу зон обслуговування та (майнової) балансової належності систем централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (внутрішньобудинкових інженерно–технічних систем будівлі, приміщення), узгоджених із структурними підрозділами та Дирекцією технічною КП «Облводоканал» ЗОР (4 примірника).

Схеми мають бути виконані: для об’єктів, що стоять окремо (будинки, споруди, земельні ділянки) – на генплані або ситуаційному плані у масштабі 1:500 із зазначенням будівлі, меж землі, мереж водопостачання і водовідведення, місць розташування контрольного колодязя, точок розподілу.

1. Акт розмежування майнової належності та експлуатаційної відповідальності сторін.
2. Технічний паспорт приладу обліку води.
3. Проектна документація на оснащення будівлі вузлами комерційного обліку та обладнання інженерних систем для забезпечення такого обліку.
4. Проект та технічна документація на вигрібну яму та договір з перевізником на послугу з вивозу стічних вод у випадку, якщо об’єкт споживача не приєднаний до мереж централізованого водовідведення.
5. План земельної ділянки споживача з зазначенням площі у гектарах (витяг з бази Державного кадастру);
6. Інформація щодо площі території, яку займає споживач з зазначенням розмірів площ водонепроникних (площа дахів будівель і асфальтобетонного покриття) та ґрунтових поверхонь, газонів тощо.
7. Бюджетні асигнування на послуги з водопостачання та водовідведення, встановлені розпорядником бюджетних коштів (для бюджетних установ, закладів).

**Всі копії повинні бути завірені належним чином керівником підприємства**.